

## curriculum vitae

### Informação pessoal

Apelido(s) - Nome(s)

**Ana Isabel Pereira dos Santos Gonçalves**

Morada(s)

Rua do Urjal, nº 40

3830-173 Ílhavo

Aveiro

Telefone(s)

234 092 249

Telemóvel: 965 755 572

Correio(s) electrónico(s)

[ana.santos.goncalves-47119c@adv.oa.pt](mailto:ana.santos.goncalves-47119c@adv.oa.pt) / [aipsantoss@gmail.com](mailto:aipsantoss@gmail.com) / [anagoncalves@asg-advogada.com](mailto:anagoncalves@asg-advogada.com)

Nacionalidade(s)

Portuguesa

Data de nascimento

7 de Maio de 1981

Sexo

Feminino

### Emprego pretendido / Área de competência

#### Advogada / Assistência Jurídica

### Experiência profissional

#### Datas

De 25 de Janeiro de 2006 a 25 de Fevereiro de 2009

Função ou cargo ocupado

Advogada Estagiária

Principais actividades e responsabilidades

Nomeações Oficiosas na área do Direito Penal e Direito Processual Penal; Execuções; Injunções; Contratos; Direito Civil

Tipo de empresa ou sector

Escritório de Advogado

#### Datas

De 17 de Março de 2009 a 30 de Abril de 2010 (em substituição de uma Colega)

Função ou cargo ocupado

Advogada/Jurista

Principais actividades e responsabilidades

Assistência a todas as empresas associadas em todas as questões relacionadas com Direito do Trabalho; Realização de contratos; Direito Civil; Direito Processual Civil; Contratação Pública; Direito Comercial

Tipo de empresa ou sector

AIDA – Associação Industrial do Distrito de Aveiro

#### Datas

De 24 de Maio de 2010 a 31 de Janeiro de 2011

Função ou cargo ocupado

Advogada no âmbito de uma Prestação de Serviços

Principais actividades e responsabilidades

Acompanhamento e tramitação dos processos de insolvência em curso no escritório do Sr. Administrador de Insolvência; Direito do Trabalho; Direito Civil; Direito Processual Civil; Direito Comercial; Executivo;

Tipo de empresa ou sector

Escritório de um Administrador de Insolvências

**Datas**

Função ou cargo ocupado

Principais actividades e responsabilidades

Tipo de empresa ou sector

Desde 2009 até à presente data

Advogada no âmbito de uma Prestação de Serviços

Consultadoria e acompanhamento às empresas, designadamente nos seus departamentos de Recursos Humanos, gestão de pessoal no cumprimento da legislação laboral em vigor; Direito do Trabalho; Direito Civil; Direito Processual Civil; Direito Comercial; Executivo;

Diversas empresas de sectores variados.

**Formação académica e profissional**

Datas

Designação do certificado ou diploma atribuído

Principais disciplinas/competências profissionais

Nome e tipo da organização de ensino ou formação

Classificação obtida a nível nacional ou internacional

De 07 de Outubro de 1999 a 14 de Janeiro de 2006

Licenciatura em Direito

Direito Civil; Direito Penal; Direito do Trabalho; Direito Comercial; Executivo, Insolvência e Recuperação de Empresas

Universidade Lusófona do Porto

11 Valores

**Aptidões e competências pessoais**

Língua(s) materna(s)

Outra(s) língua(s)

Auto-avaliação

Nível europeu (\*)

**Inglês****Língua****Português**

| Compreender                |                            | Falar                      |                            | Escrever                   |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Compreensão oral           | Leitura                    | Interacção oral            | Produção oral              |                            |
| B2 Utilizador Independente | B2 Utilizador Independente | B2 Utilizador Independente | B2 Utilizador Independente | B2 Utilizador Independente |
|                            |                            |                            |                            |                            |

(\*) Nível do Quadro Europeu Comum de Referência (CECR)

Aptidões e competências sociais

Fácil relacionamento interpessoal, disponibilidade para colaborar e forte espírito de equipa. Proactiva e com iniciativa.

Aptidões e competências técnicas

Curso de Práticas Processuais do Trabalho obtido no Conselho Distrital da Ordem dos Advogados de Coimbra;

Frequência no Curso de Pós-Graduação em Direito do Trabalho na Universidade de Coimbra;

Curso de Registo e Notariado obtido no Conselho Distrital da Ordem dos Advogados de Coimbra;

Curso de Arrendamento Urbano obtido no Conselho distrital da Ordem dos Advogados de Coimbra;

Curso de Especialização de Contencioso Comunitário obtido na Universidade de Coimbra;

Frequência no Seminário "Direito e Processo Penal – Temas da Reforma Penal" realizado na Universidade Católica Portuguesa do Porto;

Frequência no Curso de Pós-Graduação de Direito das Empresas na Universidade de Coimbra;

Frequência no XVIII Encontro Nacional da APAJ (Associação Portuguesa dos Administradores Judiciais);

Frequência na Conferência Desafios Laborais promovida pela Escola do Porto da Faculdade de Direito da Universidade Católica Portuguesa;

Frequência na formação contínua 2016/2017 do CEJ, Temas de Direito de Trabalho e de Processo de Trabalho;

Associada da APODIT – Associação Portuguesa do Direito de Trabalho;

Associada da AJJ – Associação dos Jovens Juslaboralistas;

Com inscrição na Ordem dos Advogados.

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Aptidões e competências informáticas | Bons conhecimentos de informática na óptica do utilizador |
| Aptidões e competências artísticas   | Dois anos de Conservatório de Guitarra Clássica           |
| Outras aptidões e competências       | Praticante de Xadrez, Ténis e Ciclismo.                   |
| Carta(s) de condução                 | AV-306504 6   |